

Algemene voorwaarden

bliidd grafische communicatie

bliidd.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

Ben je benieuwd wat je van bliidd grafische communicatie kunt verwachten als we samenwerken? In deze algemene voorwaarden zet ik het voor je op een rij. Eerst in normaal Nederlands, daarna in de officiële juridische versie. Samen mooie dingen maken begint met heldere afspraken. Dan weten we allebei waar we aan toe zijn en blijft er genoeg ruimte over voor creativiteit, humor, een soepel proces en een sterk eindresultaat.

Over bliidd grafische communicatie

bliidd grafische communicatie is het bureau van Frans van Dam. Vanuit Friesland werk ik aan magazines, kranten, promotionele uitingen en andere grafische middelen die jouw verhaal laten glanzen.

bliidd grafische communicatie

Bethanië 21, 9172 PV Ferwert
Telefoon: +31 (0)6 19 420 553
E-mail: info@bliidd.nl
Website: www.bliidd.nl
KvK-nummer: 58497129
Btw-id: NL001452928B97

Kies je voor bliidd, dan kies je voor een creatief samenspel: jij kent je organisatie en je doelgroep, ik denk mee en vertaal dat naar een helder en passend ontwerp. Samen gaan we voor een resultaat waar we allebei bliidd (blij) van worden.

Definities in gewone taal

In deze algemene voorwaarden komen een paar begrippen vaker terug. Om het leesbaar te houden, bedoel ik met:

Ontwerper/bliidd: bliidd grafische communicatie, het bureau van Frans van Dam, dat het ontwerp- en vormgevingswerk uitvoert.

Opdrachtgever: Dat ben jij (of jouw organisatie/bedrijf): de partij die bliidd een opdracht geeft voor ontwerp of vormgeving.

Opdracht/overeenkomst: Alles wat we samen afspreken over het werk dat bliidd voor je gaat doen. Dat kan via een offerte, een bevestiging per mail of een andere schriftelijke afspraak.

Ontwerp/werk: Alles wat bliidd voor je maakt: bijvoorbeeld logo, huisstijl, magazine, krant, flyer, poster, online uitingen, advertentie, campagneconcept of andere grafische middelen.

Offerte: Het voorstel van bliidd waarin staat wat er gedaan wordt, wat het kost en welke voorwaarden daarbij horen.

Schriftelijk: Niet alleen op papier, maar ook per e-mail of andere digitale berichten die je kunt bewaren.

In het kort: hoe we samenwerken

Een paar belangrijke punten samengevat:

Samenwerken voor het beste resultaat

Jij kent je verhaal en je doelgroep, bliidd denkt met je mee en vertaalt dat naar een helder en passend ontwerp. Van eerste idee tot drukklare pdf, we doen het in goed overleg.

Goede input, mooi resultaat

We spreken samen de momenten af waarop jij teksten, beeldmateriaal, input en feedback aanlevert. Hoe beter en tijdiger die input, hoe soepeler het proces loopt en hoe mooier het eindresultaat wordt.

Rechten op het ontwerp

Het auteursrecht op het ontwerp blijft zoals wettelijk is geregeld bij de maker, bliidd in dit geval, tenzij we Schriftelijk anders afspreken. Jij krijgt het gebruiksrecht dat past bij onze opdracht, bijvoorbeeld voor een magazine, advertentie, een campagne of een reeks communicatiemiddelen.

Extra werk en wijzigingen

Willen we méér of iets anders dan we oorspronkelijk hebben afgesproken? Dan stemmen we dat eerst samen af, inclusief planning en eventuele extra kosten.

Facturatie en betaling

Je ontvangt een factuur volgens de afspraken in de offerte. We hanteren een duidelijke betalingstermijn, zodat alles soepel blijft doorlopen.

Vragen of problemen

Gaat er iets mis of ben je ergens niet tevreden over? Neem dan zo snel mogelijk contact op. We zoeken eerst samen naar een praktische oplossing binnen deze voorwaarden.

Tot zover de versie in normaal Nederlands. Op de volgende pagina's lees je de officiële juridische versie van de algemene voorwaarden. Die sluit inhoudelijk aan op wat je hierboven al hebt gelezen, maar is net wat formeler en preciezer geformuleerd. Bij twijfel of discussie is de juridische tekst op de pagina's hierna leidend.

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

JURIDISCHE VERSIE VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. bliidd: bliidd grafische communicatie, gevestigd te Bethanië 21, 9172 PV Ferwert, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58497129.

b. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met *bliidd* een overeenkomst sluit of wil sluiten.

c. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en *bliidd* met betrekking tot het verrichten van ontwerp- en/of vormgevingswerkzaamheden en daarmee verband houdende diensten.

d. Werk/ontwerp: Alle door *bliidd* in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken in de zin van de Auteurswet, waaronder (maar niet uitsluitend) begrepen: logo's, huisstijlen, magazines, kranten, brochures, advertenties, (online) campagnes, illustraties, visuals en andere grafische uitingen.

e. Schriftelijk: Op schrift gestelde communicatie, zowel op papier als elektronisch (zoals e-mail), mits deze door partijen kan worden opgeslagen en geraadpleegd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten tussen *bliidd* en de Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

2.2 Deze voorwaarden zijn opgesteld door *bliidd* en sluiten aan bij wat gebruikelijk is in de ontwerp- en grafische sector.

2.3 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door *bliidd* en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 In principe brengt *bliidd* geen kosten in rekening voor het opstellen van een offerte, tenzij vooraf anders is aangegeven.

3.2 Alle offertes en aanbiedingen van *bliidd* zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte duidelijk iets anders staat.

3.3 Als een vrijblijvend aanbod door de Opdrachtgever wordt aanvaard, mag *bliidd* dit aanbod nog binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk herroepen.

3.4 Als een offerte een beperkte geldigheidsduur heeft of als er bijzondere voorwaarden gelden, wordt dat in de offerte vermeld. Na afloop van de geldigheidsduur kan *bliidd* de offerte aanpassen of intrekken.

3.5 Bij een samengestelde offerte, waarin meerdere diensten of onderdelen in één totaalvoorstel zijn opgenomen, is *bliidd* niet verplicht om alleen een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de prijs. Wil de Opdrachtgever slechts een deel van de samengestelde offerte afnemen, dan komt daarover pas een Overeenkomst tot stand nadat *bliidd* dit Schriftelijk heeft bevestigd.

3.6 Kennelijke fouten, zoals duidelijke schrijf- of rekenfouten in een offerte, aanbieding of andere uiting van *bliidd*, binden *bliidd* niet. Zodra zo'n fout wordt ontdekt, informeert *bliidd* de Opdrachtgever zo snel mogelijk.

3.7 Offertes van *bliidd* gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Voor een nieuwe opdracht kan *bliidd* een nieuwe offerte uitbrengen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

3.8 Offertes van *bliidd* zijn gebaseerd op de wensen van de Opdrachtgever en op de informatie en gegevens die door of namens de Opdrachtgever zijn verstrekt. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie. Blijkt achteraf dat voor een goede uitvoering van de opdracht meer of andere werkzaamheden nodig zijn dan in de offerte was voorzien, dan gelden deze extra werkzaamheden als meerwerk en worden ze apart in rekening gebracht.

3.9 De Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte van *bliidd* Schriftelijk heeft aanvaard en, als dat van toepassing is, heeft voldaan aan de voorwaarden uit de offerte (zoals het aanleveren van benodigde informatie of het betalen van een voorschot), tenzij *bliidd* het aanbod binnen de in artikel 3.3 genoemde termijn herroept.

3.10 Als *bliidd* op verzoek van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld in geval van spoed, begint met werkzaamheden zonder dat er een formele offerte is uitgebracht of aanvaard, komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat *bliidd* deze werkzaamheden start. In dat geval worden de werkzaamheden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van *bliidd* en zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

4.1 *bliidd* begint met de uitvoering van de Overeenkomst zodra de Opdrachtgever de opdracht Schriftelijk heeft bevestigd en, als dat is afgesproken, een (aan)betaling heeft gedaan, tenzij partijen een andere startdatum zijn overeengekomen.

4.2 *bliidd* voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een professionele grafische ontwerper. Binnen de afgesproken kaders heeft *bliidd* creatieve ruimte om de opdracht naar eigen inzicht in te vullen, tenzij Schriftelijk anders is afgesproken.

4.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, documenten, materialen en beslissingen die *bliidd* nodig heeft om de opdracht goed uit te voeren, tijdig, volledig en correct worden aangeleverd. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.

4.4 Wanneer noodzakelijke informatie of materialen niet op tijd worden aangeleverd, mag *bliidd* de uitvoering van de opdracht tijdelijk onderbreken. Eventuele vertraging en extra werkzaamheden die hierdoor ontstaan, kunnen tegen het gebruikelijke uurtarief van *bliidd* bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4.5 *bliidd* kan bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van diensten van derden, zoals fotografen, illustratoren, tekstschrijvers, drukkers of webbouwers. *bliidd* zal hierbij zorgvuldig handelen.

4.6 Als de Opdrachtgever zelf een derde aanwijst, bijvoorbeeld een drukker of webbouwer, is *bliidd* niet aansprakelijk voor de werkzaamheden, fouten of tekortkomingen van deze derde. In dat geval gelden de voorwaarden van deze derde.

4.7 Als de opdracht zich daarvoor leent, kan *bliidd* de uitvoering opdelen in fasen. *bliidd* mag de volgende fase uitstellen totdat de Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase Schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.8 De Opdrachtgever controleert een opgeleverde fase zo snel mogelijk. Reageert de Opdrachtgever niet binnen zeven (7) dagen na oplevering, dan wordt de fase geacht te zijn goedgekeurd. Keurt de Opdrachtgever de fase niet goed, dan meldt hij dit binnen dezelfde termijn Schriftelijk en gemotiveerd bij *bliidd*. Eventuele redelijke correcties worden dan door *bliidd* uitgevoerd.

4.9 *bliidd* voert de opdracht uitsluitend uit ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de werkzaamheden of resultaten van *bliidd* geen rechten ontleen.

4.10 Termijnen voor oplevering zijn richttermijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk een fatale termijn zijn overeengekomen. Wordt een niet-fatale termijn overschreden, dan geeft de Opdrachtgever *bliidd* Schriftelijk een redelijke extra termijn om de werkzaamheden alsnog af te ronden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

Artikel 5 – Honorarium, kosten en (spoed)meerwerk

5.1 Voor de uitvoering van de Overeenkomst is de Opdrachtgever een honorarium aan *bliidd* verschuldigd. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een vaste projectprijs of een andere vorm van vergoeding waar partijen afspraken over hebben gemaakt.

5.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle genoemde bedragen exclusief btw, andere heffingen van overheidswege en bijkomende kosten. Onder bijkomende kosten vallen bijvoorbeeld: reis- en verblijfskosten, kosten van derden (zoals drukwerk, fotografie, illustraties en licenties) en andere externe kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deze kosten kunnen apart aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

bliidd is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren conform de door het CBS gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI) (dienstenrijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100), op basis van de meest recent beschikbare jaarmutatie.

5.3 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst zal *bliidd*, waar passend, een concept- en/of tekstversie of proefversie van het resultaat aan de Opdrachtgever beschikbaar stellen. Vanaf dat moment heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om correcties door te geven. Tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn per opdracht twee correctierondes inbegrepen. Extra correctierondes en extra wijzigingsrondes worden gezien als meerwerk en worden in rekening gebracht op basis van het gebruikelijke uurtarief van *bliidd*, tenzij anders is afgesproken.

5.4 Meerwerk kan onder meer ontstaan wanneer:

- tijdens de uitvoering blijkt dat er meer of andere werkzaamheden nodig zijn dan bij het sluiten van de Overeenkomst was voorzien, bijvoorbeeld door nieuwe inzichten of aanvullende wensen van de Opdrachtgever
- de Opdrachtgever extra diensten of middelen wil afnemen die niet in de oorspronkelijke offerte stonden
- de Opdrachtgever gegevens, documenten, materialen en/of informatie niet, niet volledig of niet tijdig aanlevert, waardoor extra werkzaamheden of vertraging ontstaan

Meerwerk wordt door *bliidd* aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, in principe op basis van het gebruikelijke uurtarief, tenzij partijen daar vooraf andere afspraken over hebben gemaakt.

5.5 *bliidd* doet zijn best om de wensen en voorkeuren van de Opdrachtgever zo goed mogelijk te vertalen naar een passend ontwerp en eindresultaat. Smaak en stijl blijven echter persoonlijk. Zolang het geleverde in lijn is met de gemaakte afspraken en de opdrachtomschrijving, geldt het Werk als conform de Overeenkomst geleverd. Wijzigingen die de Opdrachtgever na acceptatie van het resultaat of na afloop van de in artikel 7 genoemde klachttermijn alsnog wil laten uitvoeren, worden beschouwd als meerwerk.

5.6 Spoedopdracht: De Opdrachtgever kan *bliidd* vragen om een versnelde behandeling van de opdracht. In dat geval is sprake van een spoedopdracht: een opdracht waarbij het resultaat binnen vier (4) werkdagen of binnen een andere, kortere termijn dan gebruikelijk wordt opgeleverd. Als de Opdrachtgever om een spoedopdracht vraagt, gaat hij akkoord met een spoedtoeslag van 15% op het overeengekomen honorarium voor deze opdracht.

Artikel 6 – Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrecht

6.1 Alle ontwerpen en andere werken die *bliidd* in het kader van de Overeenkomst maakt, zijn in principe beschermd door het auteursrecht. De intellectuele eigendomsrechten daarop berusten bij *bliidd*, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is afgesproken. Dit geldt ook voor concepten, voorstellen en versies die uiteindelijk niet worden gebruikt of uitgevoerd. Rechten die al vóór de samenwerking bij de Opdrachtgever of bij derden lagen, zoals eigen foto's of eerder aangekochte stockbeelden, blijven bij hen.

6.2 Zodra de Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn financiële en overige verplichtingen uit de Overeenkomst, krijgt de Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het Werk. Dit gebruiksrecht geldt alleen voor de doeleinden, middelen, periode en omvang die in de offerte of Overeenkomst zijn afgesproken, bijvoorbeeld een specifiek magazine, een campagne of een bepaalde oplage.

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

6.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van *bliidd*:

- het Werk te wijzigen, te bewerken of op een andere manier aan te passen
- het Werk te gebruiken voor andere doeleinden dan is afgesproken
- het Werk over te dragen, in licentie te geven of op een andere manier aan derden ter beschikking te stellen
- het Werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen buiten de afgesproken oplage, verspreiding of looptijd

Wil de Opdrachtgever het Werk breder gebruiken dan oorspronkelijk is afgesproken, bijvoorbeeld voor extra middelen, een langere looptijd of een grotere oplage, dan maken partijen eerst nieuwe afspraken over het gebruik en de bijbehorende aanvullende vergoeding.

6.4 Wanneer de Opdrachtgever *bliidd* vraagt om bepaalde gegevens, documenten, materialen en/of informatie, zoals foto's, teksten, logo's of andere bestanden, in het Werk te gebruiken, is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat hij daarvoor de benodigde rechten, toestemmingen en/of licenties heeft. De Opdrachtgever vrijwaart *bliidd* voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door of namens de Opdrachtgever aangeleverd materiaal. Het doen van uitgebreid juridisch onderzoek naar bestaande rechten, zoals merken- of auteursrechten van derden, maakt geen standaard onderdeel uit van de opdracht, tenzij partijen hierover Schriftelijk andere afspraken maken.

6.5 Tenzij het Werk zich daar niet voor leent of partijen anders zijn overeengekomen, heeft *bliidd* het recht om zijn naam op of bij het Werk te vermelden of dit op een andere, gebruikelijke manier kenbaar te maken. Het is *bliidd* daarnaast toegestaan het Werk te gebruiken voor eigen promotie- en portfoliodoeleinden, zoals website, social media, presentaties en wedstrijden, tenzij de Opdrachtgever en *bliidd* hierover Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

6.6 Overdracht van intellectuele eigendomsrechten van *bliidd* aan de Opdrachtgever vindt alleen plaats als dit uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen. In dat geval gaan de betreffende rechten pas over nadat de Opdrachtgever alle betalingsverplichtingen uit de Overeenkomst volledig is nagekomen. Zolang geen overdracht heeft plaatsgevonden, geldt uitsluitend het

gebruiksrecht zoals omschreven in artikel 6.2.

6.7 Als de Opdrachtgever zonder toestemming van *bliidd* gebruikmaakt van het Werk buiten de afgesproken scope, bijvoorbeeld door ongeautoriseerde verveelvoudiging, bewerking of exploitatie, is *bliidd* gerechtigd hiervoor ten minste een vergoeding in rekening te brengen die in redelijke verhouding staat tot een passende licentievergoeding, met een minimum van driemaal de gebruikelijke vergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik. Dit laat het recht van *bliidd* op aanvullende schadevergoeding, inclusief daadwerkelijk gemaakte juridische en buitengerechtelijke kosten, onverlet.

Artikel 7 – Levering, controle, drukwerk en klachten

7.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kan *bliidd* tussentijdse resultaten, zoals concepten en proefversies, aan de Opdrachtgever presenteren ter controle en terugkoppeling. Definitieve bestanden en, waar van toepassing, geleverd drukwerk gelden als eindlevering van het betreffende Werk.

7.2 De Opdrachtgever controleert de door *bliidd* geleverde concepten, proefversies, definitieve bestanden en/of drukwerk zo spoedig mogelijk na ontvangst. De Opdrachtgever is in het bijzonder verantwoordelijk voor de inhoudelijke controle van teksten, beeldgebruik, prijzen, logo's, adressen en andere gegevens.

7.3 Voor alle digitale en overige niet-fysieke resultaten geldt dat eventuele klachten over een onderdeel van het Werk zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na levering Schriftelijk en gemotiveerd aan *bliidd* moeten worden gemeld. Bij gebreke daarvan wordt de Opdrachtgever geacht het geleverde te hebben aanvaard.

7.4 Indien een klacht over het Werk gegrond blijkt, zal *bliidd* binnen een redelijke termijn het Werk herstellen, aanpassen of opnieuw uitvoeren, voor zover dit binnen de redelijke grenzen van de Overeenkomst mogelijk is. Daarbij sluit *bliidd* aan bij de oorspronkelijke opdrachtschrijving en de redelijkheid van de gevraagde aanpassingen.

7.5 Wanneer *bliidd* ook het drukwerk verzorgt, ontvangt de Opdrachtgever vooraf een digitale proef of drukproef. De

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

Opdrachtgever dient deze proef nauwkeurig te controleren op onder meer inhoud, lay-out, kleuren, logo's en overige gegevens. De Opdrachtgever geeft pas akkoord op de proef wanneer hij deze volledig heeft gecontroleerd.

7.6 Nadat de Opdrachtgever Schriftelijk akkoord heeft gegeven op de proef en *bliidd* de opdracht aan de drukker heeft doorgegeven, wordt het drukwerk geproduceerd. Geleverd drukwerk wordt in principe niet retour genomen. Inhoudelijke onjuistheden of omissies, zoals typfouten, verkeerde afbeeldingen of teksten, die na akkoord op de proef alsnog worden geconstateerd, geven in beginsel geen recht op restitutie of kosteloze herdruk.

7.7 Als de Opdrachtgever na levering van het drukwerk een nieuwe oplage wenst met wijzigingen, bijvoorbeeld door aangepaste teksten, beelden of andere correcties, worden de daarvoor benodigde ontwerpkosten aangemerkt als meerwerk en afzonderlijk in rekening gebracht. De kosten van de nieuwe drukoplage komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

7.8 Indien er sprake is van een duidelijk aan *bliidd* of aan de door *bliidd* ingeschakelde drukker toerekenbare technische fout in het drukwerk, zoals een verkeerd bestand, een duidelijk productiegebrek of een evidente uitvoeringsfout, zullen partijen in overleg treden om tot een passende oplossing te komen. Eventuele aansprakelijkheid van *bliidd* blijft in alle gevallen beperkt conform het bepaalde in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8 – Betaling

8.1 Tenzij anders is afgesproken, betaalt de Opdrachtgever de factuur binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum. Het volledige factuurbedrag, inclusief btw, wordt binnen deze termijn voldaan.

8.2 *bliidd* stuurt facturen in principe digitaal, tenzij partijen iets anders afspreken. *bliidd* mag gedeeltelijke vooruitbetaling of een voorschot vragen, vooral bij grotere of langlopende opdrachten. Betaalde voorschotten worden later verrekend met de eindfactuur.

8.3 Als met de Opdrachtgever een vooruitbetaling is afgesproken, hoeft *bliidd* niet met de uitvoering van de

opdracht te starten voordat deze betaling is ontvangen. Dit sluit aan bij de afspraken over de start van de uitvoering in artikel 4.

8.4 Wanneer de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn betaalt, is hij automatisch in verzuim, zonder dat eerst nog een aparte waarschuwing nodig is. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever de wettelijke, al dan niet handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot het moment van volledige betaling.

8.5 Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die *bliidd* moet maken doordat de Opdrachtgever niet op tijd of niet volledig betaalt, komen voor rekening van de Opdrachtgever. Bij het bepalen van de hoogte van deze buitengerechtelijke kosten sluit *bliidd* zo veel mogelijk aan bij de geldende wettelijke richtlijnen.

8.6 *bliidd* mag de uitvoering van de opdracht tijdelijk stilleggen zolang de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt. Eventuele vertraging of schade die hierdoor ontstaat, komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

8.7 Naast de in artikel 5.2 genoemde jaarlijkse indexering kan *bliidd* zijn uurtarief en/of prijzen ook op andere momenten aanpassen, bijvoorbeeld vanwege sterk stijgende kosten, gewijzigde marktomstandigheden of een gewijzigde omvang of inhoud van de dienstverlening. Zo'n wijziging geldt in principe voor nieuwe offertes en nieuwe opdrachten. Als een tariefwijziging gevolgen heeft voor een lopende opdracht of een Overeenkomst met langere looptijd, informeert *bliidd* de Opdrachtgever daar vooraf over. Als de Opdrachtgever het daar niet mee eens is, treden partijen met elkaar in overleg om tot een redelijke oplossing te komen. Werkzaamheden die al zijn uitgevoerd, worden afgerekend tegen het eerder afgesproken tarief.

Artikel 9 – Garanties

9.1 *bliidd* doet zijn werk met zorg en professionaliteit. *bliidd* staat ervoor in dat de geleverde producten en diensten in grote lijnen voldoen aan de Overeenkomst, de in de offerte of opdrachtbevestiging beschreven specificaties en de redelijke eisen van deugdelijkheid en bruikbaarheid.

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

9.2 Voor digitale of online resultaten, zoals bestanden voor websites, digitale publicaties of socialmedia-uitingen, geldt dat *bliidd* ernaar streeft dat deze goed functioneren volgens de afgesproken specificaties. *bliidd* kan echter niet garanderen dat het resultaat in alle gevallen optimaal werkt in combinatie met alle toekomstige versies van webbrowsers, besturingssystemen, apparaten of andere programmatuur en randapparatuur.

9.3 *bliidd* geeft geen garantie op producten of diensten van derden, ook niet als deze door of via *bliidd* zijn ingekocht of gecoördineerd, zoals drukwerk, hosting, software of licenties. In die gevallen gelden de garantie- en leveringsvoorwaarden van de betreffende derde.

9.4 *bliidd* zal zich inspannen om te voorkomen dat het Werk inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden, met inachtneming van artikel 6. Mocht er toch een gegronde claim wegens inbreuk ontstaan, dan zal *bliidd*, voor zover redelijkerwijs mogelijk, het betreffende onderdeel aanpassen, vervangen of verwijderen, zodat het gebruik van het Werk geen inbreuk meer maakt. Dit recht vervalt als de Opdrachtgever zelf of via derden wijzigingen in het Werk heeft aangebracht, het Werk buiten de afgesproken scope heeft gebruikt of *bliidd* heeft gevraagd materiaal te gebruiken waarvoor de Opdrachtgever niet de benodigde rechten had.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 *bliidd* voert de opdracht met zorg uit en streeft naar een resultaat dat aansluit bij de gemaakte afspraken. Als de Opdrachtgever toch schade lijdt door een fout of tekortkoming van *bliidd*, stelt de Opdrachtgever *bliidd* eerst Schriftelijk in de gelegenheid om de fout binnen een redelijke termijn te herstellen, tenzij herstel feitelijk niet meer mogelijk is.

10.2 In alle gevallen is de totale aansprakelijkheid van *bliidd*, ongeacht de rechtsgrond, beperkt tot maximaal het honorarium dat de Opdrachtgever voor de betreffende opdracht, of het deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, aan *bliidd* heeft betaald, met een absoluut maximum van € 5.000,-.

10.3 *bliidd* is in ieder geval niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie
- fouten of onvolledigheden in gegevens, materialen of informatie die door of namens de Opdrachtgever zijn aangeleverd.
- misverstanden, vertragingen of fouten die ontstaan door het gebruik van digitale communicatiemiddelen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van *bliidd*.
- fouten of schade die het gevolg zijn van wijzigingen in het Werk die door of namens de Opdrachtgever zelf of door door hem ingeschakelde derden zijn aangebracht.
- taalkundige en/of grammaticale fouten in teksten die door de Opdrachtgever zijn aangeleverd.
- taalkundige en/of grammaticale fouten in drukwerk of andere uitingen die de Opdrachtgever vooraf ter controle heeft ontvangen en heeft goedgekeurd.
- tegenvallende resultaten of effecten van het gebruik van het Werk of van door *bliidd* gegeven adviezen, voor zover *bliidd* zijn werkzaamheden conform de Overeenkomst heeft uitgevoerd.

10.4 Vorderingen tot schadevergoeding tegen *bliidd* verjaren uiterlijk één jaar na de voltooiing van de opdracht of het betreffende deel van de opdracht, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een langere termijn voorschrijven.

10.5 De Opdrachtgever vrijwaart *bliidd* tegen alle aanspraken van derden, inclusief de redelijke kosten van juridische bijstand, die op enigerlei wijze voortvloeien uit of samenhangen met:

- het gebruik van het Werk door de Opdrachtgever
 - door de Opdrachtgever verstrekte materialen, waaronder teksten, beeldmateriaal en logo's.
 - de toepassing of verdere verspreiding van het eindproduct door of namens de Opdrachtgever.
- behoudens voor zover deze aanspraken het directe gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van *bliidd*.

Artikel 11 – Overmacht

11.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die buiten de invloed van *bliidd* ligt en waardoor *bliidd* de Overeenkomst tijdelijk of blijvend niet volledig kan uitvoeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om storingen in de energievoorziening of infrastructuur, ziekte of uitval van

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

bliidd, storingen bij derden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën of pandemieën of andere situaties waarop *bliidd* geen beslissende invloed kan uitoefenen.

11.2 In geval van overmacht worden de verplichtingen van *bliidd* opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt. *bliidd* informeert de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk Schriftelijk over het ontstaan van de overmachtssituatie en, waar mogelijk, over de gevolgen voor de planning en uitvoering van de opdracht.

11.3 Duurt een overmachtssituatie langer dan zestig (60) dagen, of is eerder al duidelijk dat nakoming blijvend onmogelijk is, dan hebben zowel de Opdrachtgever als *bliidd* het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk Schriftelijk te ontbinden. In dat geval brengt *bliidd* de tot het moment van ontbinding reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten bij de Opdrachtgever in rekening. Partijen hebben over en weer geen recht op aanvullende schadevergoeding in verband met de ontbinding wegens overmacht.

Artikel 12 – Duur en beëindiging

12.1 Een opdracht eindigt automatisch zodra *bliidd* het afgesproken werk heeft opgeleverd en de Opdrachtgever het eindresultaat heeft geaccepteerd.

12.2 Beide partijen mogen de Overeenkomst tussentijds Schriftelijk beëindigen als de andere partij een wezenlijke afspraak uit de Overeenkomst niet nakomt. De partij die wil beëindigen, stelt de andere partij eerst Schriftelijk in gebreke, zo concreet mogelijk, met een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen. Pas als herstel binnen die termijn uitblijft, mag de Overeenkomst worden beëindigd.

12.3 *bliidd* mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk beëindigen als de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt, onder bewind of curatele wordt gesteld of anderszins niet meer vrij over zijn vermogen kan beschikken. In zo'n situatie worden alle vorderingen van *bliidd* op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

12.4 Nadat de Opdrachtgever de offerte Schriftelijk heeft bevestigd en, indien van toepassing, een aanbetaling heeft gedaan, kan hij de opdracht niet meer kosteloos

annuleren. Wil de Opdrachtgever de Overeenkomst daarna toch geheel of gedeeltelijk beëindigen, dan brengt *bliidd* de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening. In principe gebeurt dit op basis van het aantal gewerkte uren tegen het gebruikelijke uurtarief, aangevuld met eventuele externe kosten, zoals ingekochte diensten of drukwerkkosten. Een betaalde aanbetaling wordt hiermee verrekend. Blijft er daarna een positief saldo ten gunste van de Opdrachtgever over, dan betaalt *bliidd* dit binnen een redelijke termijn terug.

12.5 Wanneer *bliidd* in opdracht van de Opdrachtgever drukwerk heeft besteld en de definitieve opdracht aan de drukker is doorgegeven, kan deze bestelling in principe niet meer worden geannuleerd. De bijbehorende kosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever, ook als de Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds beëindigt.

12.6 Als *bliidd* met regelmaat soortgelijke werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht, bijvoorbeeld terugkerende opdrachten voor magazines of andere vaste uitgaven, kan er sprake zijn van een duurovereenkomst, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen. In dat geval kan de Opdrachtgever de samenwerking beëindigen door Schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van één maand. Gedurende deze termijn mag *bliidd* erop vertrouwen dat de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden nog wordt afgenomen, of dat de Opdrachtgever *bliidd* hiervoor financieel compenseert op basis van het gemiddelde maandfactuurbedrag.

12.7 Beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting om de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te betalen. Het gebruiksrecht op het Werk zoals bedoeld in artikel 6 ontstaat of blijft alleen bestaan voor zover de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Tussentijdse resultaten en concepten mogen na beëindiging niet verder worden gebruikt, tenzij *bliidd* hiervoor Schriftelijk toestemming heeft gegeven en de Opdrachtgever daarvoor een passende vergoeding heeft betaald.

Artikel 13 – Geheimhouding

13.1 *bliidd* en de Opdrachtgever gaan zorgvuldig om met elkaars informatie. Alle informatie over elkaars organisatie,

ALGEMENE VOORWAARDEN

bliidd grafische communicatie

klanten, tarieven, werkwijze en andere gegevens waarvan partijen weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk is, wordt als vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt niet met derden gedeeld, tenzij dat nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst of er een wettelijke plicht bestaat om de informatie te verstrekken.

13.2 De plicht tot geheimhouding geldt ook voor medewerkers en ingeschakelde derden van beide partijen. Partijen zorgen ervoor dat deze personen op een vergelijkbare manier tot geheimhouding zijn verplicht.

13.3 De geheimhoudingsplicht blijft ook na afloop van de Overeenkomst bestaan, zolang de partij die de informatie heeft verstrekt in redelijkheid mag verwachten dat de informatie vertrouwelijk blijft.

13.4 *bliidd* mag de kennis en ervaring die tijdens opdrachten wordt opgedaan, in algemene zin gebruiken voor andere klanten en projecten. Daarbij wordt nooit vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever gedeeld.

13.5 Het is *bliidd* toegestaan het resultaat van de opdracht, voor zover daarin geen vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever is opgenomen, te gebruiken voor promotie- en portfoliodoeleinden, zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 14 – Klachtenprocedure

14.1 Heeft de Opdrachtgever een klacht over de uitvoering van de Overeenkomst, dan meldt hij deze zo snel mogelijk Schriftelijk bij *bliidd*. In de klacht omschrijft de Opdrachtgever zo duidelijk en volledig mogelijk wat er volgens hem niet goed gaat.

14.2 Gaat de klacht over het geleverde Werk zelf, zoals inhoudelijke fouten, ontwerpkeuzes of technische issues, dan geldt daarnaast de specifieke regeling van artikel 7. Die regeling heeft voorrang als het om de inhoud of uitvoering van het Werk gaat.

14.3 Na ontvangst van een klacht stuurt *bliidd* in principe binnen veertien (14) dagen een reactie. Als er meer tijd nodig is om de klacht goed te onderzoeken, laat *bliidd* binnen diezelfde termijn weten wanneer de Opdrachtgever een inhoudelijke reactie kan verwachten.

14.4 *bliidd* en de Opdrachtgever doen hun best om een klacht in goed overleg op te lossen. De Opdrachtgever geeft *bliidd* in ieder geval vier weken de tijd om samen tot een oplossing te komen. Lukt dat niet binnen deze termijn, dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter zoals bedoeld in artikel 16.

Artikel 15 – Privacy en gegevensbescherming

15.1 *bliidd* hecht veel waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Persoonsgegevens van de Opdrachtgever worden alleen gebruikt voor zover dat nodig is voor:

- het uitvoeren van de opdracht
- de financiële en administratieve afhandeling
- het onderhouden van contact met de Opdrachtgever

15.2 *bliidd* verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Meer informatie over hoe *bliidd* met persoonsgegevens omgaat, is te vinden in de privacyverklaring op de website van *bliidd*. (www.bliidd.nl/privacyverklaring).

15.3 Als de Opdrachtgever zelf persoonsgegevens aanlevert, bijvoorbeeld van klanten, medewerkers of andere betrokkenen, is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen en gedeeld mogen worden met *bliidd* voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.1 Op alle Overeenkomsten en andere rechtsrelaties tussen *bliidd* en de Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Komen partijen er onderling niet uit en ontstaat er een geschil over de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden, dan proberen zij dat geschil eerst in goed overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. In de meeste gevallen is dat de bevoegde rechter in het arrondissement waar *bliidd* is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechter aanwijzen.

Vragen?

Heb je na het lezen van deze voorwaarden nog vragen of wil je iets toelichten?

Neem gerust contact op, dan lopen we ze samen even door.

Samenwerken mag strak geregeld zijn, maar altijd met een glimlach.

Algemene voorwaarden

bliidd grafische communicatie

Versie: september 2025

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van bliidd grafische communicatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.